

Na temelju članka 30. Statuta Hrvatskog gimnastičkog saveza i Odluke o izmjeni Pravilnika o financijskom poslovanju te sustavu financijskog upravljanja i kontrola u HGS-u od 31. prosinca 2021. godine, Skupština Hrvatskog gimnastičkog saveza na sjednici održanoj 31. prosinca 2021. godine,

donosi

**PRAVILNIK O FINACIJSKOM POSLOVANJU
TE SUSTAVU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA U HGS-u
(pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom regulira način financijskog poslovanja, te sustav financijskog upravljanja i kontrola u Hrvatskom gimnastičkom savezu (u daljnjem tekstu HGS).

Članak 2.

Poslovanje HGS-a temelji se na načelu javnosti i transparentnosti, te načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola.

Financijski aspekti poslovanja HGS-a usmjereni su i kontrolirani tako da podupiru realizaciju njegovih ciljeva. Sredstva za rad HGS-a koja daju njeni članovi, kao i sva druga primljena sredstva, trebaju se trošiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno.

Članak 3.

Financijsko poslovanje, financijsko upravljanje i kontrola odnose se na upravljačku odgovornost u planiranju, programiranju, izradi financijskih planova i njihovoj realizaciji, računovodstvu i izvješćivanju, kako bi se postigli postavljeni ciljevi i osigurala zaštita resursa od gubitaka, neadekvatnog korištenja i prijevera.

Financijsko upravljanje i kontrole obuhvaćaju sve aspekte vezane uz prihode/primitke, rashode/izdatke, imovinu i obveze.

Članak 4.

Donošenje Financijskih planova, te način financijskog upravljanja i kontrola trebaju se izvršavati sukladno utvrđenim Zakonskim propisima i Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Članak 5.

Izmjene i dopune financijskog plana obavezno se provode u slučaju znatnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane.

Izmjene i dopune financijskog plana nije potrebno provoditi za manje planirane ili neplanirane obveze za rashode koji se financiraju iz osiguranih sredstava.

Članak 6.

Znatno odstupanje nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane posebice se odnosi na:

- Nastanak novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana
- Smanjenje prihoda uz čije je ostvarivanje vezano podmirenje već nastalih obveza

Značajnim odstupanjem smatra se i odstupanje ukupnih prihoda i rashoda za 35% ili više, u odnosu na njihovu ukupnu visinu utvrđenu usvojenim financijskim planom.

Manje planirane ili neplanirane obveze za rashode odnose se na sredstva ostvarena od članarina, donacija iz državnog proračuna, kao i iznos koji ne premašuje 35% iznosa ukupnih prihoda i rashoda u odnosu na njihovu ukupnu visinu utvrđenu usvojenim financijskim planom.

Članak 7.

HGS se može jednokratno kratkoročno zaduživati, kao i jednokratno dati kratkoročne zajmove, ali isključivo nekoj od svojih članica, uz obvezu uzimanja sredstava osiguranja povrata sredstava.

Kratkoročno zaduživanje HGS-a ne može iznositi više od 20% ukupno ostvarenih prihoda iz godine koja prethodi godini u kojoj se planira zaduživanje.

HGS ne može dati kratkoročne zajmove u ukupnom iznosu većem od 10% ukupno ostvarenih prihoda iz godine koja prethodi godini u kojoj se zajam odobrava.

Odluke o kratkoročnom zaduživanju ili davanju kratkoročnih zajmova, sukladno odredbama ovog Pravilnika donosi Izvršni odbor HGS-a.

Članak 8.

U slučaju planiranja zaduživanja prilikom izrade Financijskog plana obvezna je izrada Plana zaduživanja i otplata čiji je sadržaj definiran čl. 14. Pravilnika o sustavu

financijskog upravljanja i kontrola, te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija.

Članak 9.

Predsjednik HGS-a može samostalno raspolagati i donositi odluke za podmirenje obveza Saveza financijskim sredstvima do iznosa u ukupnoj visini od 100.000,00 kn, a Izvršni odbor do 200.000,00 kn, za vremensko razdoblje od jedne kalendarske godine.

U slučaju korištenja sredstava na način utvrđen prethodnim stavkom, Predsjednik je dužan o istom izvještavati članove Izvršnog odbora na sjednicama Izvršnog odbora, a članice HGS-a na godišnjim sjednicama Skupštine HGS-a.

Članak 10.

Raspoloživa financijska sredstva HGS-a ne mogu se koristiti za ulaganja u vrijednosne papire ili druge oblike financijske imovine.

Članak 11.

Odluku sa obrazloženjem o preuzimanju višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak za HGS donosi Izvršni odbor, o čemu je dužan izvijestiti članice na prvoj idućoj sjednici Skupštine HGS.

Članak 12.

U slučaju nabave roba za potrebe članica ili HGS-a, te pružanja usluga članica ili HGS-a, potrebno je:

- dostaviti Izvršnom odboru Zahtjev za nabavu robe, odnosno Upit za pružanje usluga
- Izvršni odbor donosi odluku o opravdanosti nabave ili pružanja usluge temeljem zaprimljenog Zahtjeva odnosno Upita
- Odobrenjem Zahtjeva, odnosno Upita, pristupa se sklapanju adekvatnih Ugovora koje potpisuje zakonski zastupnik HGS-a
- Po sklapanju i ovjeri Ugovora obiju ugovornih strana, Glavni tajnik izdaje narudžbu za robu, odnosno suglasnost za pružanje usluga temeljem sklopljenog Ugovora i odluke Izvršnog odbora
- Po primitku robe Glavni tajnik kontrolira ispravnost i količinu primljene robe, zaprima račun, te izdaje potvrdu o primitku
- U slučaju pružene usluge Glavni tajnik potvrđuje njezino izvršenje i izdaje račun korisniku usluge

- Plaćanje ulaznih računa vrši se nakon kontrole njegove ispravnosti i ovjere zakonskog zastupnika HGS-a

Članak 13.

Plaćanje ulaznih računa vrši se u valutnim rokovima dobavljača, osim u slučaju kada je za neku nabavu neophodno plaćanje predujmom, djelomičnim ili u cijelosti.

Odluku o plaćanju predujmom donosi Izvršni odbor HGS-a na temelju kriterija hitnosti, opravdanosti i neophodnosti nabave robe ili usluge za koje se traži plaćanje predujmom.

Članak 14.

Za popis cjelokupne imovine i obveza HGS-a osniva se Povjerenstvo za popis – inventurna komisija.

Članak 15.

Odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj se određuje datum popisa, rokovi obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja sa priloženim popisnim listama, na prijedlog Predsjednika, donosi Izvršni odbor HGS-a.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 31.12.2021.

HRVATSKI GIMNASTIČKI SAVEZ

Predsjednik
dr. sc. Marijo Možnik

