

Na temelju članka 43. Statuta Hrvatskog gimnastičkog saveza, Izvršni odbor Hrvatskog gimnastičkog saveza je na sjednici održanoj 15. prosinca 2025. donio

**ODLUKU  
O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ORGANIZACIJU**

**A. MUŠKA I ŽENSKA SPORTSKA GIMNASTIKA (MŽSG)**

- 1) **POJEDINAČNO PRVENSTVO HRVATSKE U MUŠKOJ I ŽENSKOJ SPORTSKOJ GIMNASTICI – APSOLUTNI PROGRAM (MSG: seniori, juniori, mlađi juniori; ŽSG: seniorke, juniorke, mlađe juniorke, kadetkinje)**
- 2) **EKIPNO PRVENSTVO HRVATSKE U MUŠKOJ I ŽENSKOJ SPORTSKOJ GIMNASTICI – SLOBODNI I OBAVEZNI PROGRAM**
- 3) **ZAVRŠNICA KUPA HRVATSKE U MUŠKOJ I ŽENSKOJ SPORTSKOJ GIMNASTICI – VIŠEBOJ – SLOBODNI I OBAVEZNI PROGRAM**
- 4) **EKIPNO I VIŠEBOJSKO PRVENSTVO HRVATSKE U UNIVERZALNOM PROGRAMU U MUŠKOJ I ŽENSKOJ SPORTSKOJ GIMNASTICI I APSOLUTNOM PROGRAMU U MUŠKOJ SPORTSKOJ GIMNASTICI (kadeti)**
- 5) **EKIPNO I VIŠEBOJSKO PRVENSTVO HRVATSKE U APSOLUTNOM PROGRAMU (osim kadeta)**
- 6) **VIŠEBOJSKO PRVENSTVO HRVATSKE U SLOBODNOM I OBAVEZNOM PROGRAMU**
- 7) **POJEDINAČNO PRVENSTVO HRVATSKE U UNIVERZALNOM PROGRAMU I APSOLUTNOM PROGRAMU (kadeti)**

**B. RITMIČKA GIMNASTIKA (RG)**

- 1) **POJEDINAČNO I EKIPNO PRVENSTVO HRVATSKE – APSOLUTNI PROGRAM**
- 2) **PRVENSTVO HRVATSKE U GRUPNIM VJEŽBAMA – APSOLUTNI PROGRAM**
- 3) **PRVENSTVO HRVATSKE SLOBODNI PROGRAM – GRUPNE VJEŽBE / PAROVI / TROJKE**
- 4) **PRVENSTVO HRVATSKE – SLOBODNI PROGRAM I EKIPNO PRVENSTVO HRVATSKE – SLOBODNI PROGRAM**
- 5) **VIŠEBOJSKO PRVENSTVO HRVATSKE – APSOLUTNI PROGRAM**

**C. PARKOUR (PK)**

- 1) **POJEDINAČNO PRVENSTVO HRVATSKE – APSOLUTNI PROGRAM**
- 2) **EKIPNO PRVENSTVO HRVATSKE – APSOLUTNI PROGRAM**

- I.** Raspisuje se natječaj za organizaciju 35. po redu natjecanja u muškoj i ženskoj sportskoj gimnastici i ritmičkoj gimnastici navedenih pod A i B te 3. po redu natjecanja u parkouru navedenih pod C. Natjecanja u muškoj i ženskoj sportskoj gimnastici i ritmičkoj gimnastici održavaju se u mjesecu lipnju i studenom.

**II.** Izvršni organizator natjecanja dužan je osigurati sljedeće tehničke uvjete:

1. dvoranu koja omogućuje odgovarajući razmještaj svih sprava i dvoranu/prostor za opće zagrijavanje; dvorana za RG mora imati visinu od najmanje 10 m; gledališni prostor mora biti odvojen
2. odgovarajuće sprave sa važećim FIG certifikatom i opremu za uredno održavanje natjecanja u skladu s aktima i raspisima HGS-a - HGS ustupa besplatno sprave u vlasništvu HGS-a - *troškove prijevoza, montaže i ostalo podmiruje izvršni organizator*
3. predsjednik odgovarajućeg Tehničkog odbora (TO) utvrđuje usklađenost s propisima
4. odgovarajući broj i kapacitet garderoba-svlačionica sa sanitarnim uređajima
5. prostorije za sastanke sudaca i trenera (oko 20 osoba) te prostorije za tehničke sastanke (oko 40 osoba)
6. prostorije za pružanje medicinske pomoći s neophodnom opremom
7. prostorije za press službu s mogućnošću upotrebe interneta
8. prostorije za sastanke i boravak rukovodstva natjecanja i HGS-a
9. razglasni uređaj s mogućnošću reprodukcije sa CD-a i USB-a
10. tehničku opremu za izradu biltena i ostalih akata
11. računalnu opremu i program za unos i obradu rezultata - HGS ustupa besplatno laptope u vlasništvu HGS-a - *troškove prijevoza, montaže i ostalo podmiruje izvršni organizator*
12. potreban broj pokazivača ocjena (semafori), pokazivača brojeva skokova, te pet štoperica; HGS ustupa besplatno veliki LED ekran i ostalu tehničku opremu (laptopi) u vlasništvu HGS-a - *troškove prijevoza, montaže i ostalo podmiruje izvršni organizator*
13. zastavu Republike Hrvatske, grada domaćina i HGS-a; snimku himne Republike Hrvatske, koračnice
14. vidljivost sponzora HGS-a (prema uputi Stručne službe HGS-a)
15. postolje za proglašenje pobjednika te dodatnu dekoraciju dvorane.

**III.** Izvršni organizator dužan je osigurati sljedeće organizacijsko-kadrovske uvjete:

1. osoblje za rad na računalu, 1-2 osobe
2. osoblje za provođenje protokola natjecanja
3. službu za sprave i uređaje natjecateljskog prostora
4. osobe za izdavanje i distribuciju biltena
5. dežurnog liječnika s neophodnom opremom
6. spikersku službu
7. službu ceremonijala i protokola
8. diplome, medalje i pehare za natjecatelje
9. poželjno je da u sklopu dvorane postoji buffet; ukoliko ne postoji, domaćin je dužan osigurati ambulatnu prodaju hladnih i toplih napitaka

Izvršni organizator dužan je osigurati opremu za video-snimanje natjecatelja i reprodukciju snimke za sva natjecanja.

Protokol natjecanja (program, ceremonije svečanog otvaranja i zatvaranja natjecanja, popis uzvanika) mora biti dostavljen Stručnoj službi HGS-a najmanje sedam dana prije datuma održavanja natjecanja i odobren od strane glavnog tajnika HGS-a.

- IV.** Izvršni organizator poduzima, preko nadležnih organa, mjere sigurnosti sudionika prvenstva i gledatelja, u objektima smještaja i natjecanja. Domaćin je dužan izraditi akreditacijske iskaznice za sudionike i službene osobe prvenstva; akreditacije se izrađuju u dogovoru i prema uputama Stručne službe HGS-a.
- V.** Izvršni organizator dužan je najmanje 15 dana prije održavanja natjecanja dostaviti svim organizacijama-sudionicima natjecanja službeni bilten s neophodnim informacijama.
- VI.** Izvršni organizator treba imati mogućnost povoljnog smještaja i prehrane sudionika natjecanja u samom mjestu održavanja, u blizini dvorane.
- VII.** Izvršni organizator snosi troškove:
1. putnih troškova i hotelskog smještaja sa punim pansionom za predsjednika TOMSG/TOŽSG i vrhovne suce MSG/ŽSG; predsjednicu TORG i sudačku komisiju RG (vrhovna sutkinja i još dva člana); predsjednika TOPK i vrhovnog suca PK; predsjednika, glavnog tajnika i sportskog koordinatora HGS-a, jednog administrativnog tajnika i koordinatora za nacionalni program natjecanja odgovarajućeg/ih TO
  2. u vezi uvjeta utvrđenih u točkama II, III, IV i V
  3. MŽSG - troškove transporta, utovara i istovara sprava i dodatne opreme iz skladišta i u skladište HGS-a te osobe zadužene za montažu, demontažu i manipulaciju spravama za vrijeme natjecanja te utovara/istovara u/iz skladišta
  4. RG - troškove transporta, utovara i istovara partera iz skladišta i u skladište HGS-a te osobe zadužene za montažu, demontažu i manipulaciju parterom za vrijeme natjecanja te utovara/istovara u/iz skladišta
  5. sudačku naknadu:
    - MŽSG - po programu 60 EUR za međunarodne suce, 50 EUR za nacionalne suce, 40 EUR za regionalne suce/sutkinje
    - RG - po programu 60 EUR za međunarodne suce, 50 EUR za nacionalne suce, 40 EUR za ostale suce
    - PK - po programu 60 EUR za međunarodne suce, 50 EUR za nacionalne suce, 40 EUR za ostale suce

*NAPOMENA ZA NAKNADE SUCIMA:*

    - *Suci koji sude do 6 sati dobivaju 1 naknadu*
    - *Suci koji sude od 6 do 8 sati dobivaju 1.5 naknadu*
    - *Suci koji sude duže od 8 sati dobivaju 2 sudačke naknade*
    - napitak (kava, sok) i sendvič za suce za vrijeme suđenja
    - sendvič i sok za sve natjecatelje i trenere
    - ostalih uvjeta odnosno pogodnosti, koje samoinicijativno ponudi domaćin.
- VIII.** Visina kotizacije iznosi:
- **MŽSG:** 40 EUR po gimnastičaru/ki
  - **PK:** 40 EUR po sportašu
  - **RG:**

- VPH: 70 EUR po gimnastičarki
- PEPH: za 2 vježbe 50 EUR po gimnastičarki  
za 3 vježbe 55 EUR po gimnastičarki  
za 4 vježbe 65 EUR po gimnastičarki  
za 5 vježbi 70 EUR po gimnastičarki
- PH u grupnim vježbama 25 EUR po gimnastičarki
- PH SLOBODNI PROGRAM: 50 EUR po gimnastičarki individualno, 50 EUR par, 75 EUR trojka, 25 EUR po gimnastičarki grupna vježba

**IX.** Kotizaciju uplaćuju klubovi prije održavanja prvenstva i ista pripada izvršnom organizatoru prvenstva.

**X.** Hrvatski gimnastički savez, kao organizator svih natjecanja iz točke I. dodijeliti će izvršnu organizaciju samo klubu koji ispunjava tehničke uvjete iz ovog natječaja i pismenom izjavom prihvati obvezu da će ispuniti i ostvariti sve uvjete i obveze koje proistječu za domaćina iz ovog natječaja.

U slučaju da sa za organizaciju kandidira više klubova, Izvršni odbor HGS-a će donijeti odluku o izboru domaćina sa kojim će zaključiti ugovor o organizaciji natjecanja s navedenim svim pravima i obavezama obje ugovorne strane.

**XI.** Izvršni organizator i odgovarajući Tehnički odbor HGS-a dužni su međusobno surađivati o svim pitanjima u vezi pripreme, organizacije i održavanja prvenstva.

**XII.** Sportski koordinator HGS-a provjerava ispunjenje uvjeta za održavanje natjecanja u suradnji s predsjednikom odgovarajućeg Tehničkog. Predsjednik organizacijskog odbora i tehnički direktor natjecanja surađuju i pružaju sve potrebne i informacije.

Za PK raspored prepreka na poligonu i izgled poligona mora biti odobren od strane predsjednika TOPK tri dana prije početka natjecanja.

**XIII.** Izvršni organizator svoju kandidaturu u vezi ovog natječaja, s predloženim terminom i lokacijom natjecanja te detaljnim opisom uvjeta koje ispunjava (tehnički, organizacijski, kadrovski, smještajni, prometni i drugi) za natjecanje za koje kandidira, dostavlja najkasnije **do 2. veljače 2026.** na e-mail: [hgs@hgs.hr](mailto:hgs@hgs.hr)

**XIV.** HGS će sufinancirati organizaciju natjecanja MŽSG u ukupnom iznosu od 30.000 EUR, RG u ukupnom iznosu od 15.000 EUR i PK u ukupnom iznosu od 5.000 EUR. Sufinanciranje HGS-a raspoređeno je na sljedeći način:

- A. 1-4) 15.000 EUR;
- A. 5-7) 15.000 EUR;
- B. 1-3) 7.500 EUR;
- B. 4-5) 7.500 EUR;
- C. 1) 5.000 EUR.

Prihvatljivi troškovi kojima se pravdaju doznačena sredstva HGS-a pravdaju se troškovima direktno vezanim uz organizaciju natjecanja: diplome, medalje i pehari, obrada podataka, najam dvorane, troškovi prijevoza opreme, troškovi montaže/demontaže, najam razglasne i video opreme, organizacija protokola, zaštitarske i medicinske službe, izrada akreditacija, troškovi honorara sucima, prehrana i smještaj delegata, organizacijskog tima i volontera.

Ukoliko postoje drugi troškovi direktno vezani uz organizaciju (osim gore navedenih) s kojima se planira pravdati doznačena sredstva HGS-a, izvršni organizator mora prethodno zatražiti i dobiti suglasnost glavnog tajnika HGS-a za te troškove.

Sredstva se pravdaju financijskim izvješćem uz priložene račune i potvrde o izvršenom plaćanju.

GLAVNI TAJNIK



Nikola Dudek

PREDSJEDNIK



dr. sc. Marijo Možnik